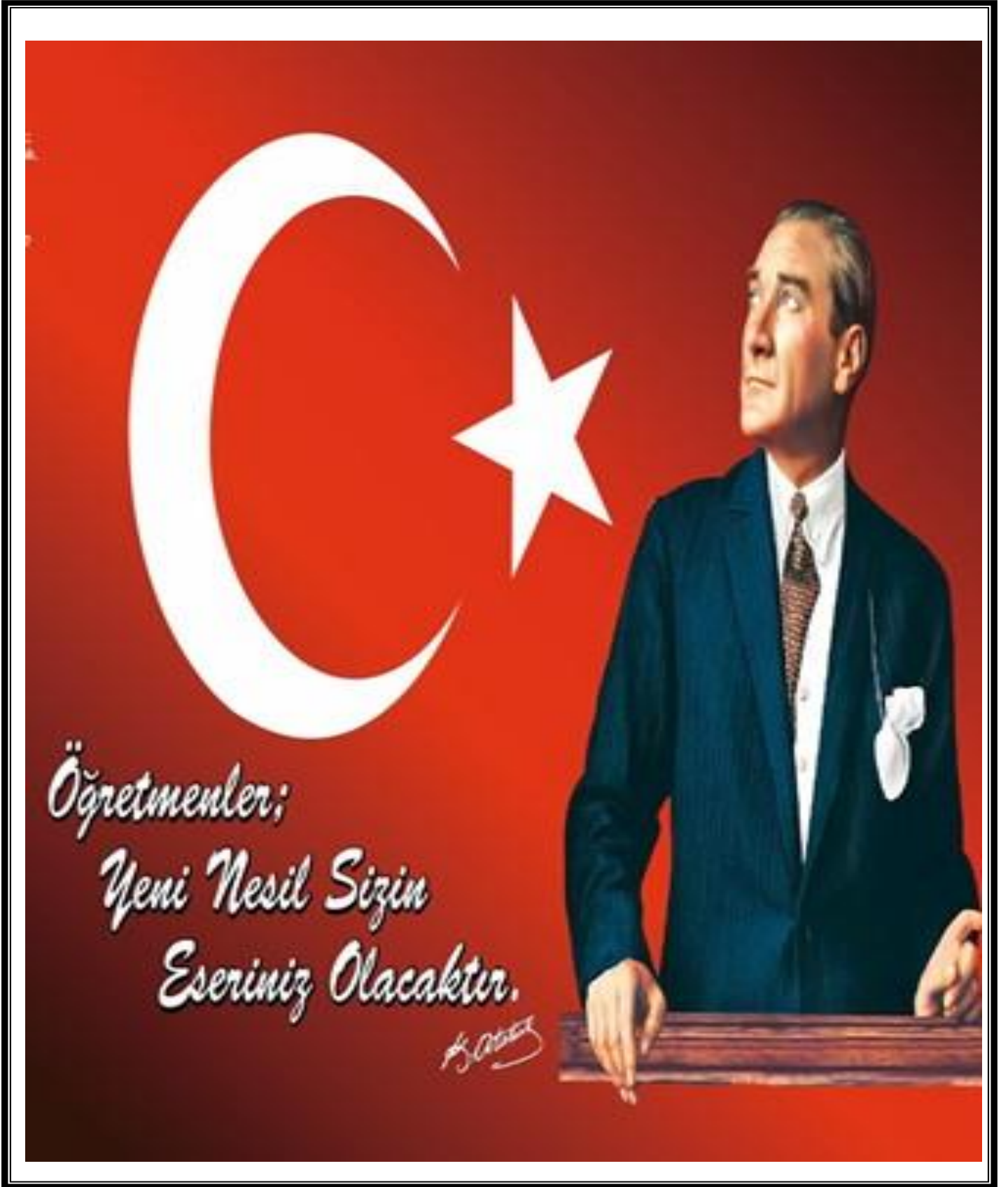


T.C  
ESPIYE KAYMAKAMLIĐI  
**DİREKBÜKÜ**  
**İLKOKULU/ORTAOKULU**  
**MÜDÜRLÜĞÜ**



**2024-2028**  
**STRATEJİK PLANI**



# İSTİKLAL MARŞI



*-Kahraman Ordumuza-*

*Korkma! Sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak!*

*Çatma, kurban olayım çehreni ey nazlı hilâl,  
Kahraman ırkıma bir gül... Ne bu şiddet bu celâl?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl.*

*Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın, bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim; bendimi çiğner, aşarım;  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.*

*Garb'ın âfâkı sarmışsa çelik zırhlı duvar;  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imâm boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?*

*Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın;  
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın... belki yarından da yakın.*

*Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı!  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır atanı;  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.*

*Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?  
Şühedâ fışkıracak toprağı sıksan, şühedâ!  
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyâda cüdâ.*

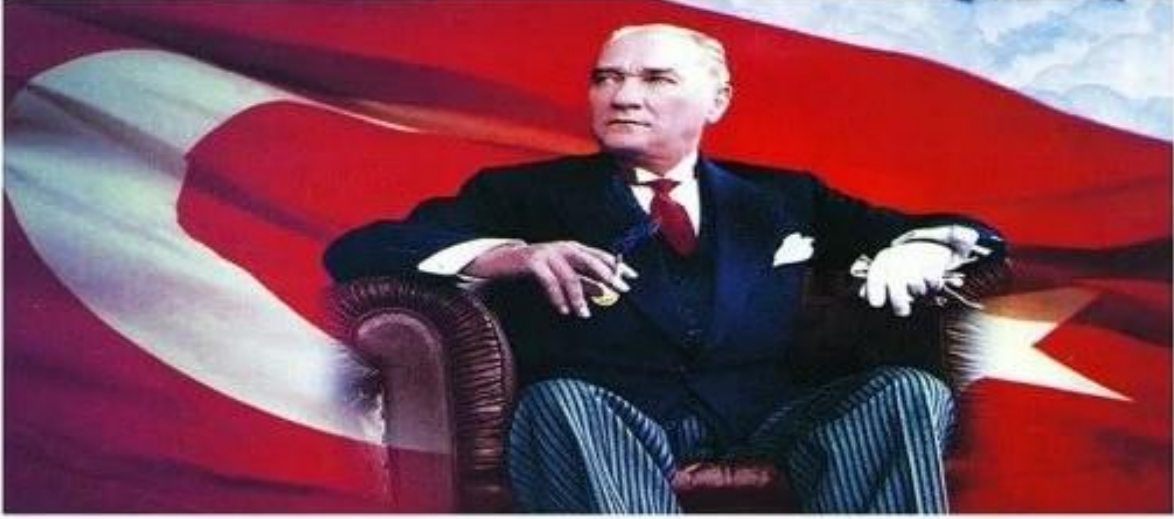
*Ruhumun senden, İlahî, şudur ancak emeli:  
Değmesin ma'bedimin göğsüne nâ-mahrem eli;  
Bu ezanlar - ki şehâdetleri dinin temeli -  
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.*

*O zaman vecd ile bin secde eder - varsa - taşım;  
Her cerâhamdan, İlâhî, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-u mücerred gibi yerden na'sım!  
O zaman yükselerek Arş'a değer, belki, başım.*

*Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.  
Ebedîyyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:  
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl.*

**Mehmet Âkif ERSOY**

## ATATÜRK' ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ



*Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.*

*Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.*

*Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asıl kanda, mevcuttur!*

**Mustafa Kemâl ATATÜRK**  
Başöğretmen

## Okul/Kurum Bilgileri

|                      |  |                            |  |
|----------------------|--|----------------------------|--|
| İli:<br>GİRESUN      |  | İlçesi:<br>MERKEZ          |  |
| Adres:               | Direkbükü<br>Köyü/Espiye/Giresun   | Coğrafi<br>Konum<br>(link) | <a href="https://maps.app.goo.gl/9FhddoLxrPYhPEAm9">https://maps.app.goo.gl/9FhddoLxrPYhPEAm9</a>  |
| Telefon<br>Numarası: | 0 454 6192288  | Faks<br>Numarası:          | 0 454 6192288  |
| e-Posta<br>Adresi:   | <a href="mailto:708029@meb.k12.tr">708029@meb.k12.tr</a><br><a href="mailto:708080@meb.k12.tr">708080@meb.k12.tr</a> | Web sayfası<br>adresi:     | <a href="http://direkbukuilkokulu.meb.k12.tr/">http://direkbukuilkokulu.meb.k12.tr/</a><br><a href="http://direkbukuortaokulu.meb.k12.tr/">http://direkbukuortaokulu.meb.k12.tr/</a> |
| Kurum<br>Kodu:       | Direkbükü İlkokulu: 708029<br>Direkbükü Ortaokulu: 708080  | Öğretim Şekli:             | Tam gün  |

# SUNUŐ

Başarılı olmak iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır. Bu nedenle kurumların stratejik bir plan hazırlayıp bu plana uygun şekilde hareket etmeleri gereklidir.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü, doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır. Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır. Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır.

Zoru hemen başarırız, imkânsızı başarmak zaman alır. Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriyi gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekibi üyelerimize ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması sayesinde okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum

Hüseyin ORAL

OKUL MÜDÜRÜ

# İÇİNDEKİLER

## 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

## 2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz
  - 2.7.1. Teşkilat Yapısı
  - 2.7.2. İnsan Kaynakları
  - 2.7.3. Teknolojik Düzey
  - 2.7.4. Mali Kaynaklar
  - 2.7.5. İstatistik Veriler
- 2.8. Çevre Analizi -PESTLE
- 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

## 3. GELECEĞE

### BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

## 4. AMAÇ, HEDEF PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Amaçlar Hedefler Performans Göstergeleri ve Stratejiler

## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

| Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri |                     | Stratejik Plan Ekibi Bilgileri |                  |
|--------------------------------------|---------------------|--------------------------------|------------------|
| Adı Soyadı                           | Ünvanı              | Adı Soyadı                     | Ünvanı           |
| Hüseyin ORAL                         | Okul Müdürü         | Arzu ÖZAY                      | Müdür Yardımcısı |
| Cengiz ERBAY                         | Müdür Yardımcısı    | Nurten Cantürk                 | Öğretmen         |
| Selçuk KILIÇ                         | Öğretmen            | Hasan BİLİR                    | Öğretmen         |
| Bayram KARPUZ                        | Okul Aile Bir. Baş. | Çiğdem ÇALIK KILIÇ             | Öğretmen         |
| Murat YILMAZ                         | Veli                | Metin CEBECİ                   | Veli             |
|                                      |                     | Fatma KIR                      | Veli             |

## 1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.



## 2. DURUM ANALİZİ

*Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.*

*Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;*

- *Kurumsal tarihçe*
- *Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*
- *Mevzuat analizi*
- *Üst politika belgelerinin analizi*
- *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
- *Paydaş analizi*
- *Kuruluş içi analiz*
- *Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi*

## 2.1. Kurumsal Tarihçe

### KURUMSAL TARİHÇE

*Okulumuz 1979 yılında köylülerin ve köy muhtarının istek ve girişimleriyle şu anda mevcut bulunan binadan yaklaşık 200-250 m. uzaklıkta bulunan Mustafa KIR`a ait üç katlı binanın bodrum katında eğitim-öğretime açılmıştır.1993 mart ayında yapımı tamamlanan yeni okulumuz 5 derslik olarak bu tarihte eğitim öğretime başlamıştır. Okulumuz 2002-2003 öğretim yılında 8 yıllık ilköğretim okuluna dönüştürülmüştür. Okul binası yeterli olmadığı için köylüler ,ilçe milli eğitim müdürlüğü ve kaymakamlık işbirliği ile 2003 yılında 220 metrekaarelik 4 derslikli ek bina yapımına başlanmış ve bu binamız 2005 yılında tamamlanarak eylül ayında eğitim-öğretime hazır hale getirilmiştir.*

*Okulumuzda Seydiköy, Kurugeriş, Çepniköy, Yeşilköy ve Taflancık Köylerinden toplam 81 öğrenci taşınmalı olarak eğitim öğretim görmektedir.*

*Okulumuz iki binadan oluşmaktadır. Okulumuz ana binasında 4 derslik, ek binada 4 derslik olmak üzere toplam 8 derslik bulunmaktadır. Bunun dışında okulumuzda 1 kütüphane,1 müdür odası, 1 müdür yardımcısı odası, 1 öğretmenler odası, 1 yemekhane salonu, 1 kalorifer dairesi, 1 erkek (2 kabinli),1 kız (2 kabinli) ve 1 öğretmen tuvaletinden oluşmaktadır. Okulumuz iki kat yığma duvar ile yapılmıştır. Öğretmenler odası ve çok amaçlı salon ek binada bulunmaktadır. Okulumuzun bahçesinde 6 musluklu çeşmemiz mevcuttur. Yaklaşık 250 metrekaarelik oyun alanı vardır. Çevresi ağaçlandırılmıştır. Okulun arka cephesine perde beton duvar yapılmış ve okul giriş kapısının yanına 1 güvenlik kulübesi inşa edilmiştir. Okulumuzun bahçe zemininin yenilenmesi için girişimlerimiz devam etmektedir.*

## 2.1. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019-2023 Stratejik Planında; 3 adet stratejik amaç, 3 adet hedef ve 23 adet performans göstergesine yer verilmiştir. 3 hedeften 1'i %100 ve üzeri, 1'i %60 ile %80 arasında, 1'i ise %50 oranının altında gerçekleşmiştir.

Söz konusu Plan döneminde;

Temel politika dokümanlarının hazırlanması ve uygulanması ile izleme-değerlendirme süreçleri başarıyla yürütülmüştür.

Plan dönemi sonu itibarıyla stratejik hedeflerde ortalama gerçekleşme oranı %75 olarak öngörülmüştür. Dönem içerisinde, Covid-19 salgını nedeniyle bazı hedeflerde önemli ölçüde sapmalar gerçekleşse de, plan dönemi sonunda belirlenen hedeflere ulaşma düzeyi yüksek seviyede gerçekleşmiştir.

## 2.2. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Mevzuat analizi başlığı altında Millî Eğitim Bakanlığına ilişkin mevzuatlar incelenmiştir. İncelenen mevzuatlar çerçevesinde, Bakanlığımız faaliyet alanı kapsamında olan ve önümüzdeki 5 yıllık sürede ulaşılmaması öngörülen amaç ve hedeflere dayanak oluşturan mevzuat hükümlerine durum analizi raporunda ayrıntılı olarak yer verilmiştir.

| YASAL YÜKÜMLÜLÜK                 | DAYANAK  |
|----------------------------------|--|
| Okul Müdürü                      | MEB Eğitim Kurumları Yöneticileri Yönetmeliği, MEB Okulöncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yön.(Md.39/1) |
| Müdür Yardımcısı                 | MEB Eğitim Kurumları Yöneticileri Yönetmeliği, MEB Okulöncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yön.(Md.41/1) |
| Öğretmen                         | MEB Okulöncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yön.(Md.43/1,5,6,7,8-44)                                     |
| Personel (Yardımcı Hizmetli)     | MEB Okulöncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yön.(Md.50/1,2,3)  |
| OGYE                             | MEB Eğitimde Kalite Yönetim Sistemi Yönergesi (Md. 4)  |
| EKYS                             | MEB Eğitimde Kalite Yönetim Sistemi Yönergesi (Md. 4)  |
| İhale Komisyonu                  | MEB Okulöncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yön. (Madde 69)  |
| Ücret tespit komisyonu           | MEB Okulöncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yön. (Madde 67)  |
| Muayene ve Teslim Alma Komisyonu | MEB Okulöncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yön. (Madde 69)  |
| Okul Aile Birliği                | MEB Okulöncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yön. (Madde 80)  |
| Öğretmenler Kurulu               | MEB Okulöncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yön. (Madde 34)  |
| Zümre Öğretmenler Kurulu         | MEB Okulöncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yön. (Madde 35)  |

## 2.3. Üst Politika Belgeleri Analizi

Millî Eğitim Bakanlığına görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Analiz edilen belgelerden MEB 2014-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejilerinin hazırlanması esnasında yararlanılmıştır. Millî Eğitim Bakanlığı 2023 Eğitim Vizyonu merkezde olmak üzere üst politika belgeleri; temel üst politika belgeleri ve diğer üst politika belgeleri olarak iki bölümde ele alınmıştır. Stratejik plan ve üst politikalar arasında ilişki kurulması amacıyla analiz edilen belgelerden bazıları ise Tablo 2'de gösterilmiştir.

**Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu**

| Üst Politika Belgesi | İlgili Bölüm/Referans                                      |
|----------------------|--|
| 1                    | <b>Kalkınma Planları</b>                                   |
| 2                    | <b>Orta Vadeli Programlar</b>                              |
| 3                    | <b>Orta Vadeli Mali Planlar</b>                            |
| 4                    | <b>MEB 2014-2028 Stratejik Planı</b>                       |
| 5                    | <b>İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2024 Stratejik Planı</b> |

## 2.4. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

**Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

| Faaliyet Alanı                     | Ürün/Hizmetler   |
|------------------------------------|--|
| <b>Öğretim-eğitim faaliyetleri</b> | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.</li><li>2. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.</li><li>3. Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.</li><li>4. Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.</li><li>5. Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.</li><li>6. Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır.</li><li>7. Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.</li><li>8. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.</li></ol> |

|   |  |
|---|--|
|   | <p>9. Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.</p> <p>10. Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.</p>   |
| <b>Rehberlik faaliyetleri</b>   | <p>1.Veli (OÖ ve İÖ Yön. (Md.17)</p> <p>2.Öğrenci</p> <p>3.Öğretmen (OÖ ve İÖ Yön. (Md.43-44)</p>  |
| <b>Sosyal faaliyetler</b>   | <p>1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.</p> <p>2. Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p>3. Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.</p> <p>4. Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır</p> <p>5. Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>6. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>7. E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.</p> <p>8. Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.</p> <p>9. Öğrenci seviyesine ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.</p> |
| <b>Sportif faaliyetler</b>  | <p>1.Okulun öğrenci sayısına uygun sporların yapılmasına çalışılacak.</p> <p>2.Öğrencilerin sportif yarışmalara katılımı sağlanacak.</p>   |
| <b>Kültürel ve sanatsal faaliyetler</b>   | <p>1.Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında yarışmalara, toplum hizmeti faaliyetlerine katılmaları artırılacaktır.</p>   |
| <b>İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)</b> | <p>1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>2. Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>3. Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>4. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>5. Okul personelinin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.</p>  |
| <b>Okul aile birliği</b>  | <p>Ailelere yönelik bilgi, beceri ve tutumların geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır</p>   |

|  |  |
|--|--|
| <b>faaliyetleri</b>                            |  |
| <b>Öğrencilere yönelik faaliyetler</b>         | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</li> <li>2. Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</li> <li>3. Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.</li> <li>4. Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir.</li> <li>5. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</li> </ol> |
| <b>Ölçme değerlendirme faaliyetleri</b>        | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. yazılılarda yapılan analizlerle konu eksikleri tespit edilecek</li> <li>2. Ortak sınavlara katılım sağlanacak.</li> <li>3. DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.</li> </ol>  |
| <b>Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler</b> | 1. Okulun fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.  |
| <b>Ders dışı faaliyetler</b>                   | 1. Gezi ve her türlü sanatsal, kültürel etkinliklerin yapılması sağlanacaktır.   |
|  |  |

## 2.5. Paydaş Analizi

*Paydaş analizi katılımcılığı sağlamanın en önemli aracıdır. İdarenin etkileşim içerisinde olduğu tarafların stratejik planla ilgili görüşlerin dikkate alınması, okul hizmetlerinden yararlananların ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmesi ile stratejik planın paydaşlar tarafından sahiplenilmesini ve başarı düzeyinin arttırılmasını sağlar. Eğitim açısından paydaş, bir okulun veya kurumun ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, okul doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya okul ve kurumu etkileyen tüm tarafları içerir. Her bir paydaşın rolü okul/kurumun gelişimi için çok önemlidir. Başarılı bir okul/kurumun en hayati bileşeni, tüm paydaşların olumlu katılımıdır. Paydaşlar iç paydaşlar ve dış paydaşlar olarak sınıflandırılır.*

### **İç paydaşlar:**

*Hizmetlerin paydaş ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilebilmesi için paydaşların taleplerinin bilinmesi gerekmektedir. Bu nedenle durum analizi kapsamında paydaş analizinin yapılması önem arz etmektedir.*

*Paydaşlar, kurumun ürün ve hizmetleri ile ilgisi olan, kurumdan doğrudan veya*

dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya kurumu etkileyen kişi, grup veya kurumlardır. Direkbükü İlkokulu ve Ortaokulu paydaşları temel paydaşları öğrenci ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

#### **Dış paydaşlar:**

Belirlenen paydaşların tümü ile etkili bir iletişim kurulması imkânsız olduğundan paydaşlar, kurumun faaliyetlerini etkileme derecesi ile kurumun faaliyetlerinden etkilenme derecesine göre önceliklendirilmiştir. Okul/kurumun dış paydaşları; veliler, il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri, valilik, kamu kurum ve kuruluşları, üniversiteler, muhtarlar, sivil toplum ve özel sektör kuruluşları vb. olarak sıralanabilir.

## **2.7. Okul/Kurum İçi Analiz**

### **2.7.1. Teşkilat Yapısı**

**Tablo 4. Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu**

| <b>Okul/Kurum İçi</b>   | <b>Analiz İçerik Tablosu</b>   |     |       |        |
|-------------------------|--|-----|-------|--------|
| <b>Öğrenci sayıları</b> | <i>Sınıf kademeleri, meslek alan dalları, kaynaştırma öğrencileri, yabancı uyruklu öğrenciler gibi demografik özelliklere dair detaylı sınıflandırmaları kapsamalıdır. e-Okul kayıtları kullanılarak hazırlanabilir.</i> |     |       |        |
|                         | Sınıfı   | Kız | Erkek | Toplam |
|                         | 1.Sınıf  | 4   | 7     | 11     |
|                         | 2.Sınıf  | 2   | 6     | 8      |
|                         | 3.Sınıf  | 4   | 3     | 7      |
|                         | 4. Sınıf   | 5   | 6     | 11     |
|                         | 5.Sınıf  | 5   | 8     | 13     |
|                         | 6.Sınıf  | 3   | 8     | 11     |
|                         | 7.Sınıf  | 6   | 9     | 15     |
|                         | 8.Sınıf  | 7   | 8     | 15     |
| Toplam                  | 36   | 55  | 91    |        |

|   |  |  |              |               |
|---|--|--|--------------|---------------|
| İnsan kaynakları verileri                           | <b>Unvan*</b>  | <b>Erkek</b>   | <b>Kadın</b> | <b>Toplam</b> |
|   | Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı  | 2  | 1            | 3             |
|   | Sınıf Öğretmeni  | 1  | 3            | 4             |
|   | Türkçe Öğretmeni   | 0  | 1            | 1             |
|   | Matematik Öğretmeni  | 1  | 0            | 1             |
|   | Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni   | 0  | 1            | 1             |
|   | Sosyal Bilgiler Öğretmeni  | 1  | 0            | 1             |
|   | Fen Bilimleri Öğretmeni  | 0  | 1            | 1             |
|   | İngilizce Öğretmeni  | 0  | 2            | 2             |
|   | Beden Eğitimi ve Spor Öğretmeni  | 1  | 0            | 1             |
|   | İŞKUR Personeli  | 0  | 1            | 1             |
|   | <b>Toplam Çalışan Sayıları</b>   | <b>6</b>   | <b>10</b>    | <b>16</b>     |
|   | Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları  | <i>MEBBİS verilerine öğretmenlerimizin hizmet içi eğitime katılım oranı % 100'dür.</i> |              |               |
| Akademik başarı verileri                            | <i>e-Okul kayıtlarına okulumuzda başarı oranı % 100'dür, sınıf tekrarı yapan öğrenci yoktur.</i>   |  |              |               |
| Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri | <i>Öğrencilerimizin %20'si yıl içerisinde ilçe genelinde ve il genelinde yapılan yarışmalara katılım sağlamıştır. Bu yarışmalar sonucunda katılım gösteren öğrencilerin %60'ı derece ve ödül almaya hak kazanmıştır.</i> |  |              |               |
| Devam-devamsızlık verileri                          | <i>e-Okul kayıtları kullanılarak yapılan inceleme sonucunda 20 Gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrencimiz yoktur.</i>   |  |              |               |
| Öğrenme ortamı verileri                             | <i>Okulumuz 1 ana bina,1 ek bina, 1 öğretmenler odası, 1 kütüphane,1 fen bilimleri sınıfı, 1 müdür odası,1 müdür yardımcısı odası ve toplam 8 derslikten oluşmaktadır.</i>   |  |              |               |

## 2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

| Çalışanın Ünvanı | Görevleri  |
|------------------|--|
| Okul Müdürü      | <i>Okulda bütün çalışmalarını ilgililerle iş birliği yaparak eğitim yılı başlamadan önce plânlar ve düzenler.<br/>Eğitim ve yönetimin verimliliğini artırmak, eğitimin kalitesini yükseltmek ve bu konuda sürekli gelişimi sağlamak için gerekli araştırmaları yapar, eğitimle ilgili gelişmeleri izler ve sonuçlarını değerlendirir.<br/>Aylık ve günlük plânların eğitim programlarına göre hazırlanmasında ve diğer çalışmalarda öğretmenlere rehberlik eder, plânlarını imzalar ve çalışmalarını denetler.</i> |
|                  | <i>Müdür yardımcıları, okulun işleyişinden ve işlerin düzenli olarak yürütülmesinden</i>   |



|                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| <b>Müdür Yardımcıları</b>           | <i>müdüre karşı sorumludur. Okulun yönetim, eğitim ve büro işleriyle ilgili olarak müdür tarafından verilen görevleri yaparlar.</i>   |
| <b>Öğretmenler</b>                  | <i>Öğretmen; kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge ve emirlerle programlarda belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdür. Öğretmen, Millî Eğitim Bakanlığı Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine ilişkin Karar gereğince kendisine verilen ders ve ek ders görevini yapmak zorundadır.</i> |
| <b>Yardımcı Hizmetler Personeli</b> | <i>Okul binası ve okuldaki eşyaların temizliğini, basit bakım ve onarımlarını yapar. Okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtır ve toplar. Okula gelen-giden çeşitli malzeme ile araç-gereci gerekli yerlere taşır ve yerleştirir.</i>                         |

**Tablo 6. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

| Adı ve Soyadı       | Görevi                  | Katıldığı Çalışmanın Adı  | Katıldığı Yıl | Belge No   |
|---------------------|-------------------------|---|---------------|------------|
| <b>Hüseyin ORAL</b> | <b>Müdür</b>            | 4.01.04.02.025 - Çalışanların Temel İş Sağlığı Ve Güvenliği Eğitim Kursu (Tehlikeli yerleri)  | 2024          | 2024280134 |
|                     |                         | 2.02.02.02.020 - Okul Öncesi Öğretmenlerinin Uzaktan Eğitim Süreçlerinde İlk Okuma Yazma Ve Matematik Öğretimi Becerilerinin Geliştirilmesi Uzaktan Eğitim Semineri | 2021          | 2021000905 |
|                     |                         | 4.01.02.05.002 - Fatih Projesi Okullar Envanter Giriş Modülü Kullanımı Semineri   | 2022          | 2022001499 |
|                     |                         | 2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri  | 2022          | 2022001018 |
|                     |                         | 2.01.01.09.056 - Akran Zorbalığı Semineri   | 2022          | 2022000840 |
|                     |                         | 2.01.01.02.074 - Sorumluluk, Liderlik Ve Değerler Eğitimi Semineri  | 2022          | 2022001577 |
|                     |                         | 2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1   | 2023          | 2023001142 |
|                     |                         | 2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri Ve Önemi Semineri   | 2023          | 2023002450 |
|                     |                         | 2.01.03.01.185 - Meb Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri  | 2023          | 2023007736 |
|                     |                         | 4.01.04.02.037 - Risk Değerlendirme Eğitimi Semineri  | 2023          | 2023280214 |
| <b>Cengiz ERBAY</b> | <b>Müdür Yardımcısı</b> | 1.01.01.06.022 - Eğitimde Web 2.0 Araçları Kullanımı Semineri 1   | 2022          | 2022000754 |
|                     |                         | 3.03.01.02.001 - Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik Ve Başöğretmenlik Süreci Semineri  | 2022          | 2022001025 |
|                     |                         | 2.01.01.02.074 - Sorumluluk, Liderlik Ve Değerler Eğitimi Semineri  | 2022          | 2022001577 |
|                     |                         | 3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri   | 2023          | 2023004331 |
|                     |                         | 2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1   | 2023          | 2023001142 |
|                     |                         | 2.01.03.01.185 - Meb Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri  | 2023          | 2023007736 |
|                     |                         | 4.01.04.02.037 - Risk Değerlendirme Eğitimi Semineri  | 2023          | 2023280214 |

|           |                  |  |      |            |
|-----------|------------------|--|------|------------|
|           |                  | 4.01.04.02.025 - Çalışanların Temel İş Sağlığı Ve Güvenliği Eğitim Kursu (Tehlikeli İşyerleri)   | 2024 | 2024280134 |
| Arzu ÖZAY | Müdür Yardımcısı | Etik Davranış İlkeleri Semineri  | 2024 | 2024280060 |
|           |                  | 2.01.03.01.132 - E Twinning, Erasmus+Proje Ve Etkinlikleri Semineri  | 2023 | 2023007340 |
|           |                  | 2.02.09.02.006 - Sınıf Öğretmenlerinin Uzaktan Eğitim Süreçlerinde İlk Okuma Yazma Ve Matematik Öğretimi Becerilerinin Geliştirilmesi Uzaktan Eğitim Seminer | 2021 | 2021000898 |
|           |                  | 2.01.03.01.050 - Kaynaştırma/Bütünleştirme Kapsamında Sunulan Destek Eğitim Odası Hizmetinde Eğitim Uygulamaları Seminer                                     | 2023 | 2023002106 |
|           |                  | 2.01.03.01.110 - 5 Kelime1 Hikâye Semineri   | 2023 | 2023003842 |
|           |                  | 2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri  | 2023 | 2023003870 |
|           |                  | 2.01.03.01.185 - Meb Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri   | 2023 | 2023007736 |
|           |                  | 2.02.04.01.073 - Özel Eğitime İhtiyacı Olan Öğrencilere Yönelik Öğretmen Eğitimi Semineri  | 2024 | 2024000299 |
|           |                  | 2.01.01.02.074 - Sorumluluk, Liderlik Ve Değerler Eğitimi Semineri   | 2022 | 2022001577 |
|           |                  | 2.01.02.01.002 - Robotik Ve Kodlama (Temel Düzey) Eğitimi Kursu  | 2021 | 2021000537 |
|           |                  | 2.01.01.03.012 - Eğitimde Drama Kursu  | 2022 | 2022280281 |
|           |                  | 4.01.04.02.025 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Kursu (Tehlikeli İşyerleri)   | 2024 | 2024280134 |

**Tablo 7. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

| Hizmet Süreleri | Branşı                          | Kadın | Erkek | Hizmet Yılı | Toplam |
|-----------------|---------------------------------|-------|-------|-------------|--------|
| 1-3 Yıl         | Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi    | 1     | 0     | 3           | 2      |
|                 | İngilizce Öğretmeni             | 1     | 0     | 3           |        |
| 4-6 Yıl         | Sınıf Öğretmeni                 | 1     | 0     | 6           | 1      |
| 7-10 Yıl        | Matematik Öğretmeni             | 0     | 1     | 9           | 5      |
|                 | İngilizce Öğretmeni             | 1     | 0     | 8           |        |
|                 | Fen Bilimleri Öğretmeni         | 1     | 0     | 10          |        |
|                 | Sınıf Öğretmeni                 | 1     | 0     | 9           |        |
|                 | Sınıf Öğretmeni                 | 1     | 0     | 9           |        |
| 11-15 Yıl       | Türkçe Öğretmeni                | 1     | 0     | 11          | 3      |
|                 | Beden Eğitimi ve Oyun Öğretmeni | 0     | 1     | 12          |        |
|                 | Sosyal Bilgiler Öğretmeni       | 0     | 1     | 11          |        |
| 16-20           | -                               | 0     | 0     | 0           | 0      |
| 20 ve üzeri     | Sınıf Öğretmeni                 | 0     | 1     | 38          | 1      |

**Tablo 8. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

| Adı ve Soyadı  | Branşı                  | Katıldığı Çalışmanın Adı  | Katıldığı Yıl | Belge No   |
|--|-------------------------|---|---------------|------------|
| <b>Ahmet GEÇAL</b>                                   | Sınıf Öğretmeni         | Etik Davranış İlkeleri Semineri   | 2024          | 2024280055 |
|  |                         | 2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1   | 2023          | 2023001006 |
|  |                         | 2.01.03.01.140 - Afet Sonrası İlkokul Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri                                | 2023          | 2023002457 |
|  |                         | 3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri   | 2023          | 2023004331 |
|  |                         | 2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri  | 2023          | 2023003856 |
|  |                         | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri  | 2023          | 2023007736 |
| <b>Filiz CANDAŞ KÖPÇÜ</b>                            | Sınıf Öğretmenliği      | 1.02.03.02.010 - Acil Durum Ekipleri Eğitimi Semineri   | 2023          | 2023280166 |
|  |                         | 4.01.04.02.040 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri)                                  | 2024          | 2024981717 |
|  |                         | 2.01.03.01.104 - Uluslararası Mangala Oyunları Semineri 1   | 2023          | 2023003838 |
|  |                         | 2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri  | 2023          | 2023003861 |
|  |                         | 2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri   | 2023          | 2023003870 |
| 2.01.03.01.152 - Zümrelerin Etkin Kullanımı Semineri | 2023                    | 2023007731  |               |            |
| <b>Nurten CANTÜRK</b>                                | Sınıf Öğretmenliği      | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri  | 2023          | 2023007736 |
|  |                         | 2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1   | 2023          | 2023001142 |
|  |                         | 2.01.03.01.140 - Afet Sonrası İlkokul Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri                                | 2023          | 2023002457 |
|  |                         | 2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri  | 2023          | 2023003856 |
|  |                         | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri  | 2023          | 2023007736 |
| <b>Özge ÇOPUR</b>                                    | Sınıf Öğretmeni         | 2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1   | 2023          | 2023001142 |
|  |                         | 2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri  | 2023          | 2023003856 |
|  |                         | 2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri   | 2023          | 2023003870 |
|  |                         | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri  | 2023          | 2023007736 |
|  |                         | 2.01.03.01.102 - Erasmus+Genel Bilgilendirme ve Erasmus+ Okul Eğitimi Semineri  | 2023          | 2023003836 |
| <b>Çiğdem ÇALIK KILIÇ</b>                            | İngilizce Öğretmeni     | 4.01.04.02.025 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Kursu (Tehlikeli İşyerleri)  | 2024          | 2024280134 |
|  |                         | 2.02.06.02.089 - Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Konuşma Becerisinin Geliştirilmesine Yönelik Yöntem ve Teknikler Semineri | 2023          | 2023280230 |
|  |                         | 2.02.06.02.091 - Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Yazma ve Okuryazarlık Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri               | 2023          | 2023280046 |
|  |                         | 2.02.06.02.090 - Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Sınıf Yönetimi Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri                      | 2023          | 2023280157 |
|  |                         | 2.02.06.02.087 - Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Bıçimlendirici Değerlendirme Yöntem ve Teknikleri Semineri                | 2023          | 2022280449 |
|  |                         | 2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1   | 2023          | 2023001142 |
|  |                         | 2.01.03.01.110 - 5 Kelime1 Hikâye Semineri  | 2023          | 2023003842 |
|  |                         | 2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1   | 2023          | 2023001142 |
| <b>Esra UZUN</b>                                     | Fen Bilimleri Öğretmeni | 2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri   | 2023          | 2023002450 |
|  |                         | 2.01.03.01.100 - Stres Yönetimi Semineri  | 2023          | 2023003834 |
|  |                         | 2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1   | 2023          | 2023001142 |

|                            |                              |   |      |            |
|----------------------------|------------------------------|---|------|------------|
| <b>Halil İbrahim ÖZTAŞ</b> | Beden Eğitimi Öğretmeni      | 4.01.04.02.040 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri)    | 2024 | 2024981717 |
|                            |                              | 2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1   | 2023 | 2023001006 |
|                            |                              | 2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri   | 2023 | 2023002450 |
|                            |                              | 2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri  | 2023 | 2023003856 |
|                            |                              | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri  | 2023 | 2023007736 |
| <b>Hasan BİLİR</b>         | Sosyal Bilgiler Öğretmeni    | 2.02.03.02.010 - Acil Durum Ekipleri Eğitimi Semineri   | 2023 | 2023280166 |
|                            |                              | 3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri   | 2023 | 2023004331 |
|                            |                              | 2.01.03.01.132 - e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri   | 2023 | 2023007716 |
|                            |                              | 2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri  | 2023 | 2023003856 |
|                            |                              | 2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri   | 2023 | 2023002450 |
| <b>Leyla ÇELİK</b>         | Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi | 2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1   | 2023 | 2023001006 |
|                            |                              | 2.01.03.01.116 - Afet Sonrası Ruh Sağlığı Semineri  | 2023 | 2023001451 |
|                            |                              | 2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri  | 2023 | 2023002452 |
|                            |                              | 2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri  | 2023 | 2023003856 |
|                            |                              | 2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri                                   | 2024 | 2024280134 |
| <b>Seda KÜÇÜKAYAR</b>      | Türkçe Öğretmeni             | 4.01.04.02.025 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli İşyerleri)                 | 2024 | 2024280134 |
|                            |                              | 2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1   | 2023 | 2023001142 |
|                            |                              | 2.01.03.01.116 - Afet Sonrası Ruh Sağlığı Semineri  | 2023 | 2023001451 |
|                            |                              | 2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri  | 2023 | 2023002452 |
|                            |                              | 2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri  | 2023 | 2023003856 |
| <b>Seda KÜÇÜKAYAR</b>      | Türkçe Öğretmeni             | 2.01.03.01.132 - e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri   | 2023 | 2023007716 |
|                            |                              | 2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri                                   | 2023 | 2023003870 |
|                            |                              | 2.01.03.01.142 - Afet Sonrası Ortaokul Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri | 2023 | 2023002459 |
|                            |                              | 2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1   | 2023 | 2023001142 |
|                            |                              | 2.1.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri   | 2023 | 2023007736 |
| <b>Selçuk Kılıç</b>        | Matematik Öğretmeni          | 2.01.03.01.104 - Uluslararası Mangala Oyunları Semineri 1   | 2023 | 2023003838 |
|                            |                              | 4.01.04.02.037 - Risk Değerlendirme Eğitimi Semineri  | 2023 | 2023280214 |
|                            |                              | 2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1   | 2023 | 2023001006 |
|                            |                              | 2.01.03.01.110 - 5 Kelime 1 Hikâye Semineri   | 2023 | 2023003842 |
|                            |                              | 2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri   | 2023 | 2023002450 |
|                            |                              | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri  | 2023 | 2023007736 |
|                            |                              | 2.01.03.01.151 - Sosyal Etkinlikler, Kulüp Faaliyetleri ve Toplum Hizmeti Çalışmaları Semineri                  | 2023 | 2023007730 |

**Tablo 9. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

|   | Görevi          | Erkek | Kadın | Eğitim Durumu  | Hizmet Yılı   | Toplam |
|---|-----------------|-------|-------|----------------|---------------|--------|
| 1 | İŞKUR Personeli | 0     | 1     | İlkokul Mezunu | Geçici Süreli | 1      |

**Tablo 10. Çalışanların Görev Dağılımı**

| <b>Çalışanın Ünvanı</b>           | <b>Görevleri</b>  |
|-----------------------------------|---|
| <b>Okul/<br/>Kurum<br/>Müdürü</b> | <p>a) Okulda bütün çalışmaları ilgililerle iş birliği yaparak eğitim yılı başlamadan önce plânlar ve düzenler.</p> <p>b) Eğitim ve yönetimin verimliliğini artırmak, eğitimin kalitesini yükseltmek ve bu konuda sürekli gelişimi sağlamak için gerekli araştırmaları yapar, eğitimle ilgili gelişmeleri izler ve sonuçlarını değerlendirir.</p> <p>c) Aylık ve günlük plânların eğitim programlarına göre hazırlanmasında ve diğer çalışmalarda öğretmenlere rehberlik eder, plânlarını imzalar ve çalışmalarını denetler.</p> <p>d) Kurumun temizlik ve düzeni ile öğretmen ve diğer personelin sağlık, temizlik ve beslenme işleriyle ilgili çalışmalarını izler. Aylık yemek listesinin çocukların gelişim özellikleri, ihtiyaçları ve çevre şartları doğrultusunda hazırlanmasında müdür yardımcısı ve öğretmenlerle iş birliği yapar.</p> <p>e) Okul bina ve tesislerinin kullanımı, bakımı, temizliği, doğal afete karşı korunması, binanın fiziksel durumu ve donanımından kaynaklanan kazalara neden olabilecek merdiven, radyatör, soba, korniş, kapı, pencere, kaygan zemin, oyun materyali ve benzeri unsurlara karşı okulun iç ve dış güvenliğinin sağlanması yönünde gereken önlemleri alır.</p> <p>f) Özel eğitim gerektiren çocukların eğitimi için gerekli önlemleri alır.</p> <p>g) Eğitim materyallerinin sağlanması, kullanılması, korunması, bakımı, temizliği ve düzeni için gerekli önlemleri alır.</p> <p>h) Çocukların periyodik olarak sağlık kontrollerinin yapılmasını sağlar.</p> <p>ı) Okulun yıllık bütçesini hazırlar, ödeneklerin zamanında ve yöntemine uygun kullanılmasına ilişkin işlemleri izler, bütçenin ilgili makamlara gönderilmesini sağlar.</p> <p>j) Eğitim istatistiklerinin, ödenek istem çizelgelerinin ve resmî yazıların hatasız ve eksiksiz hazırlanmasını ve ilgili makamlara zamanında gönderilmesini sağlar.</p> <p>k) Okulla ilgili olağanüstü durumları ilgili makama bildirir.</p> <p>l) ilgili makamlarca yazılı, basılı ya da elektronik ortamda yayımlanan kanun, yönetmelik, yönerge ve diğer emirlerin ilgililere duyurulmasını sağlar. Mevzuatın uygulanması ile ilgili önlemleri alır.</p> <p>m) Okulun taşınırlarını, göreve başlama veya görevden ayrılma durumunda 18.1.2007 tarihli ve 26407 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Taşınır Mal Yönetmeliği hükümlerine göre devir-teslim eder.</p> <p>n) Okul öncesi eğitimin tanıtımı ve yaygınlaştırılması amacıyla toplantı, panel, sempozyum ve benzeri etkinliklerin düzenlenmesi için gerekli çalışmaları yapar</p> <p>o) Çocuklara verilen günlük yemek örneklerinin uygun ortamda 72 saat saklanmasını sağlar.</p> <p>p) Personelin disiplin ve sicili ile ilgili iş ve işlemlerini yürütür.</p> <p>r) Velilerden alınan ücretlerin harcanmasında harcama yetkilisi görevini yerine getirir.</p> <p>s) Görev tanımlarında belirtilen diğer görevleri yapar.</p> <p>ş) Okulda öğle yemeği saatlerinde çocukların düzenli olarak yemek yemelerini ve günlük eğitimin sona ermesinden velilerin çocuklarını teslim almalarına kadar geçen sürede okul-aile birliği ile de işbirliği yaparak çocukların gözetimleri ile ilgili tedbirleri alır.</p> <p>t) Okulun çevresinde müdür yardımcıları ve öğretmenler tarafından alan taraması yapılmasını sağlar.</p> <p>u) Çocukların sabahçı, öğlenci ve tam gün olarak gruplandırılmasında çalışan</p> |

|                                     |   |
|-------------------------------------|---|
|                                     | anne ve babaların taleplerini göz önünde bulundurur.  |
| <b>Müdür Yardımcısı</b>             | <p>Müdür yardımcısı, okulun işleyişinden ve işlerin düzenli olarak yürütülmesinden müdüre karşı sorumludur.</p> <p>a) Okulun yönetim, eğitim ve büro işleriyle ilgili olarak müdür tarafından verilen görevleri yapar.</p> <p>b) Öğretmenlerce tutulan çocuk gelişim kayıtlarını izler.</p> <p>c) Aylık yemek listesini hazırlar veya hazırlatır.</p> <p>d) Yemekhane ve okulun genel temizlik işlerini organize eder.</p> <p>e) Okula gelen erzakın muayenesini ve günlük erzakın ambardan çıkarılmasını sağlar.</p> <p>f) Gerektiğinde okul müdürüne vekâlet eder.</p> <p>g) Okul müdürü tarafından verilen diğer görevleri yapar.</p> <p>h) Okulda öğle yemeği saatlerinde çocukların düzenli olarak yemek yemelerini ve günlük eğitimin sona ermesinden velilerin çocuklarını teslim almalarına kadar geçen sürede çocukların gözetimleri ile ilgili olarak okul müdürü tarafından alınan tedbirlerin uygulanmasına yardımcı olur.”</p>   |
| <b>Öğretmenler</b>                  | <p>Öğretmen; kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge ve emirlerle programlarda belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdür. Öğretmen, Millî Eğitim Bakanlığı Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine ilişkin Karar gereğince kendisine verilen ders ve ek ders görevini yapmak zorundadır.</p> <p>a) Eğitim programına uygun olarak aylık ve günlük planları hazırlar ve uygular, Öğretmen Çalışma (Eğitim) Saatleri Devam Takip Defterini doldurur ve imzalar.</p> <p>b) Etkinlikler için gereken eğitim materyallerini hazırlar. Araç-gereç ve eğitim materyallerinin korunmasını, bakım ve onarımını sağlar.</p> <p>c) Yönetimin vereceği eğitimle ilgili diğer görevleri yapar.</p> <p>d) Aile eğitimiyle ilgili çalışmaların plânlanmasına katılır ve uygular.</p> <p>e) Okulda kutlanacak özel günleri plânlar ve uygular.</p> <p>f) Okulun genel eğitim etkinliklerine katılır.</p> <p>g) Özel eğitim gerektiren çocukların eğitimi için önlemler alır.</p> <p>h) Nöbet çizelgesine uygun olarak nöbet görevini yerine getirir.</p> <p>ı) Kanun, Tüzük, Yönerge, Genelge ve Tebliğler Dergisini okur ve imzalar.</p> <p>j) Öğretmenler Kurulu ve zümre öğretmenler kurulu toplantılarına katılır.</p> |
| <b>Yardımcı Hizmetler Personeli</b> | <p>a) Okul binası ve okuldaki eşyaların temizliğini, basit bakım ve onarımlarını yapar.</p> <p>b) Okula gelen-giden çeşitli malzeme ile araç-gereci gerekli yerlere taşır ve yerleştirir.</p> <p>c) Okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtır ve toplar.</p> <p>d) Hizmet yerlerinin aydınlatma ve ısıtma işlerinde çalışır.</p> <p>e) Yönetici ve öğretmenler tarafından kendisine verilen hizmetlerle ilgili diğer görevleri yerine getirir.</p> <p>f) Okul bahçesinin ve bahçe araç - gerecinin temizlik, bakım ve onarımı ile ilgili bahçıvanlık hizmetlerini yapar.</p>  |

**Tablo 11. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

| Mevcut Kapasite                 |  |  |                      | Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans |                 |             |   |                     |                  |
|---------------------------------|--|--|----------------------|---|-----------------|-------------|---|---------------------|------------------|
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan                |                 |             | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı |                     |                  |
|                                 |  |  |                      | Öğrenci Sayısı                          | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik  | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 0                               | 0                                      | 0  | 0                    | 0                                       | 0               | 0           | 0   | 0                   | 0                |

### 2.7.3. Teknolojik Düzey

**Tablo 12. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

| Araç-Gereçler                 | 2021 | 2022 | 2023 | İhtiyaç |
|-------------------------------|------|------|------|---------|
| Akıllı Tahta Sayısı           | 10   | 10   | 10   | 0       |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı    | 2    | 2    | 2    | 0       |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 8    | 8    | 8    | 0       |
| Yazıcı Sayısı                 | 2    | 2    | 2    | 0       |
| Fotokopi Makinası Sayısı      | 3    | 3    | 3    | 0       |

**Tablo 13. Fiziki Mekân Durumu**

| Fiziki Mekân           | Var | Yok | Adedi | İhtiyaç | Açıklama |
|------------------------|-----|-----|-------|---------|----------|
| Öğretmen Çalışma Odası | x   |     | 1     | 0       |          |
| Ekipman Odası          | x   |     | 1     | 0       |          |
| Kütüphane              | x   |     | 1     | 0       |          |
| Rehberlik Servisi      |     | x   |       | 1       |          |
| Resim Odası            |     | x   |       | 0       |          |
| Müzik Odası            |     | x   |       | 0       |          |
| Çok Amaçlı Salon       |     | x   |       | 0       |          |
| Spor Salonu            |     | x   |       | 1       |          |

## 2.7.4.Mali Kaynaklar

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yılda gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
|--------|---------------|---------------|
| 2022   | 53268         | 44097         |
| 2023   | 33754         | 26878         |

## 2.7.5. İstatistiki Veriler

### Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

#### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

#### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

|   |  |           |   |  |           |
|---|--|-----------|---|--|-----------|
| İli: GİRESUN                              |  |           | İlçesi: ESPIYE                                      |  |           |
| Adres:                                    | Direkbükü Köyü Espiye/Giresun  |           | Coğrafi Konum (link):                               | <a href="https://maps.app.goo.gl/9Fhd doLxrPYhPEAm9">https://maps.app.goo.gl/9Fhd doLxrPYhPEAm9</a>  |           |
| Telefon Numarası:                         | 04546192288  |           | Faks Numarası:                                      | 04546192288  |           |
| e- Posta Adresi:                          | <a href="mailto:708029@meb.k12.tr/">708029@meb.k12.tr/</a><br><a href="mailto:708080@meb.k12.tr/">708080@meb.k12.tr/</a> |           | Web sayfası adresi:                                 | <a href="http://direkbukuilkokulu.meb.k12.tr/">http://direkbukuilkokulu.meb.k12.tr/</a><br><a href="http://direkbukuortaokulu.meb.k12.tr/">http://direkbukuortaokulu.meb.k12.tr/</a> |           |
| Kurum Kodu:                               | İlkokul: 708029/Ortaokul : 708080  |           | Öğretim Şekli:                                      | Tam Gün  |           |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1993        |  |           | Toplam Çalışan Sayısı                               | 15   |           |
| Öğrenci Sayısı:                           | Kız  | 36        | Öğretmen Sayısı                                     | Kadın  | 9         |
|   | Erkek  | 55        |   | Erkek  | 6         |
|   | <b>Toplam</b>  | <b>91</b> |   | <b>Toplam</b>  | <b>16</b> |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı       | 11   |           | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı                    | 11   |           |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı      | 8  |           | Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | 0  |           |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı | 295,362 TL   |           | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi       | 4  |           |



## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu

| Unvan*                            | Erkek    | Kadın     | Toplam    |
|-----------------------------------|----------|-----------|-----------|
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcıları | 2        | 1         | 3         |
| Sınıf Öğretmeni                   | 1        | 3         | 4         |
| Branş Öğretmeni                   | 3        | 5         | 8         |
| Rehber Öğretmen                   | -        | -         | -         |
| Yardımcı Personel                 | 0        | 1         | 1         |
| Güvenlik Personeli                | -        | -         | -         |
| <b>Toplam Çalışan Sayıları</b>    | <b>6</b> | <b>10</b> | <b>16</b> |

### Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

| Okul Bölümleri   |         | Özel Alanlar     | Var | Yok |
|--|---------|------------------|-----|-----|
| Okul Kat Sayısı  | 2       | Çok Amaçlı Salon | X   |     |
| Derslik Sayısı   | 8       | Çok Amaçlı Saha  |     | X   |
| Derslik Alanları (m2)  | 30 m2   | Kütüphane        | X   |     |
| Kullanılan Derslik Sayısı  | 8       | Fen Laboratuvarı |     | X   |
| Şube Sayısı  | 8       | Bilgisayar Lab.  |     | X   |
| İdari Odaların Alanı (m2)  | 24 m2   | İş Atölyesi      |     | X   |
| Öğretmenler Odası (m2)   | 20 m2   | Beceri Atölyesi  |     | X   |
| Okul Oturum Alanı (m2)   | 1256 m2 | Pansiyon         |     | X   |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)                                       | 872 m2  |                  |     |     |
| Okul Kapalı Alan (m2)  | 756 m2  |                  |     |     |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> ) | 196 m2  |                  |     |     |
| Kantin (m2)  | X       |                  |     |     |
| Tuvalet Sayısı   | 3       |                  |     |     |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

| Sınıfı        | Kız       | Erkek     | Toplam    |
|---------------|-----------|-----------|-----------|
| 1/A Sınıfı    | 4         | 7         | 11        |
| 2/A Sınıfı    | 2         | 6         | 8         |
| 3/A Sınıfı    | 4         | 3         | 7         |
| 4/A Sınıfı    | 5         | 6         | 11        |
| 5/A Sınıfı    | 5         | 8         | 13        |
| 6/A Sınıfı    | 3         | 8         | 11        |
| 7/A Sınıfı    | 6         | 9         | 15        |
| 8/A Sınıfı    | 7         | 8         | 15        |
| <b>Toplam</b> | <b>36</b> | <b>55</b> | <b>91</b> |

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

| Teknolojik Kaynak             | Adet | Teknolojik Kaynak        | Adet   |
|-------------------------------|------|--------------------------|--------|
| Akıllı Tahta Sayısı           | 10   | TV Sayısı                | 0      |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı    | 2    | Yazıcı Sayısı            | 2      |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 3    | Fotokopi Makinası Sayısı | 3      |
| Projeksiyon Sayısı            | 1    | İnternet Bağlantı Hızı   | 8 Mbps |

## 2.8. Çevre Analizi-PESTLE

*Kurumumuzu etkileyen ya da etkileyebilecek değişiklik ve eğilimlerin sınıflandırılması bu analizin ilk aşamasını oluşturmaktadır. Bu analiz ile PESTLE unsurları içerisinde gerçekleşmesi muhtemel olan hususlar ile bunların oluşturacağı potansiyel fırsatlar ve tehditler ortaya konulmaktadır.*

### PESTLE Analizi Tabloları

| <b>Politik/Hukuki (Politik Eğilimler)</b>   |
|---|
| Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,   |
| Personelin yasal hak ve sorumlulukları,   |
| Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,   |
| Okul çevresindeki politik durum,  |
| Öğrencilerin değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanması,                   |
| Okulumuzun bulunduğu çevrenin, eğitime-öğretime erişebilirlik hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentileri, |

| <b>Ekonomi (Bilgi ve Ekonomi Eğilimleri)</b>                                 |
|--|
| Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu                                 |
| İş kapasitesi,   |
| Okulun gelirini arttırıcı unsurlar,  |
| Okulun giderlerini arttıran unsurlar,  |
| Tasarruf sağlama imkânları,  |
| İşsizlik durumu,   |
| Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,                                     |
| Kullanılabilir gelir,  |
| Velilerin sosyo ekonomik düzeyi,   |
| Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada itici güç olarak belirmesi,           |
| Toplum kavramında, internet kullanımı sonucunda meydana gelen değişiklikler, |

|   |
|---|
| Çalışanlarda değişik becerilerin ve daha fazla esnekliğin aranmasına yol açan küreselleşme ve rekabetin gittikçe arttığı ekonomi, |
| İstihdamda geleneksel alanlardan bilgi ve hizmet sektörüne kayış,   |
| Vasıfsız işlerdeki düşüş ve istihdam için gerekli nitelik ve becerilerdeki artış,   |
| Kariyer yönü ve istihdamda değişiklikler içeren yeni kariyer yapıları,  |

|  |
|--|
| <b>Sosyal/Kültürel (Sosyal Eğilimler)</b>  |
| Kariyer beklentileri,  |
| Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,   |
| Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),                        |
| Nüfus artışı,  |
| Göç,   |
| Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,  |
| Doğum ve ölüm oranları,  |
| Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), |
| Göçler dolayısıyla artan mahallemizdeki okul çağı öğrenci sayısı,  |
| Birçok geleneksel sosyal yapının etkisinin azalması.   |

|   |
|---|
| <b>Teknolojik (Teknolojik Eğilimler)</b>                                    |
| MEB teknoloji kullanım durumu   |
| e- devlet uygulamaları,   |
| e-öğrenme, internet olanakları,   |
| Okulun sahip olmadığı teknolojik araçlar bunların kazanılma ihtimali,       |
| Çalışan ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,                    |
| Öğrenci ve çalışanların sahip olduğu teknolojik araçlar,                    |
| Teknoloji alanındaki gelişmeler   |
| Okulun yeni araçlara sahip olma imkanları,                                  |
| Teknolojinin eğitimde kullanımı   |
| Teknolojinin ilerlemesinin, yayılmasının ve benimsenmesinin artması,        |
| Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi, |
| Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim-paylaşım olanakları        |

## 2.9. GZFT Analizi

### Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsat ve Tehditler

#### GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

**Tablo 14. GZFT Listesi**

| İç Çevre   |  | Dış Çevre  |  |
|--|--|--|--|
| Güçlü Yönler   | Zayıf Yönler   | Fırsatlar  | Tehditler  |
| Okul yönetiminin personele yaklaşımının olumlu olması.                         | Rehber öğretmen olmaması.  | Okul bahçesinin geniş olması.  | İlkokul ve ortaokul öğrencilerinin aynı bahçeyi kullanması, ilkokul öğrencilerinin istedikleri oyunları oynamada zorluklar yaşaması. |
| Öğretmen kadrosunun tam ve uyumlu olması.                                      | Maddi kaynakların yetersiz olması.   | Ücretsiz ders kitabı dağıtımı uygulaması ile öğrencilerin eğitim materyallerine kolaylıkla ulaşabilmesi. | Taşımali eğitim olması.  |
| Öğrencilerin genel olarak temiz ve tertipli olması.                            | Öğrenci servisleri, veli ve personel araçları için park yerinin bulunmaması. | Öğrencilerde devamsızlık problemlerinin çok fazla olmaması.  | Okul ve çevrenin dış tehditlerden ve olumsuzluklardan uzak olması.   |
| Sınıf mevcutlarının az olması.   | Güvenlik görevlisinin bulunmaması.   | Açık hava oyunlarını oynayabileceği açık alanlar olması.   | Okulun önünden araba yolu geçmesi, okul kullanım alanlarının araba yolunun kenarında olması  |
| Sınıflarda akıllı tahtaların ve eğitim materyallerinin eksiksiz olması.        | Parçalanmış aile öğrenci sayısının yıldan yıla artması.                      | Öğrencilerin doğal çevre ile iç içe olması, doğal gözlemleri yapabilmesi.                                |  |
| Okulun fiziki donanımının tam olması.  | Yardımcı personelin yetersiz olması.   | Eğitim öğretimin tam gün (normal eğitim) olması.   |  |
| Öğretmenlerin eğitim öğretim açısından yeterli bilgi ve beceriye sahip olması. | Okulun spor salonunun olmaması.  | Fiber internet bağlantısının olması.   |  |

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
| Sosyal aktivitelere önem verilmesi ve bu alanlarda başarının sağlanması. | Eğitim materyallerinin yeterince güncel olmaması.                            | Taşımali eğitimden yararlanan öğrenci sayının fazla olması. |  |
| Çok amaçlı salon ve kütüphanenin olması.                                 | Ailelerin öğrencilerin eğitim öğretim faaliyetlerine yeterli önem vermemesi. |   |  |
| Okulumuz kadrosunda öğretmenlerin özverili çalışması                     | Bahçemizin dinlenme ve yeşil alanının yetersiz olması.                       |   |  |
| Kurum yöneticilerinin deneyimli ve işbirliğine yatkın olması             |  |   |  |
| Bilişim altyapısının olması ve kullanılması                              |  |   |  |

## 3. GELECEĞE BAKIŞ

### 3.1.Misyon

## MİSYONUMUZ

*Milli Eğitim Temel Kanununda yer alan genel ve özel amaçlara uygun olarak; Sağlam karakterli, dürüst, kuvvetli bir vatan ve millet sevgisi olan, insani, milli ve ahlaki değerlerle donanmış, ülkesine yararlı, okuyan, inceleyen, araştıran, mili ve evrensel değerleri tanıyan benimseyen, araştırmacı, sorgulayıcı, kendi ayakları üzerinde durabilen, kendi düşüncelerini savunurken başkalarının düşünce ve haklarına saygı gösteren, görev ve sorumluluklarının bilincinde olan öğrenciler yetiştirmek.*

### 3.2. Vizyon

## VİZYONUMUZ

*Öğrencilerimizi, evrensel değerleri benimsemiş, özgür, sorumluluk sahibi, açık fikirli, duyarlı, yaratıcı, sorgulayan ve özyönetim becerilerine sahip bireyler olarak yaşama hazırlamaktır.*

### 3.3. Temel Değerler

Yenilikçi eğitim anlayışını benimseyerek, tüm çalışmalarında kaliteyi ön planda tutarak, problemlere karşı sonuç odaklı yaklaşımıyla gençlere örnek oluşturarak, yeni kuşakları “iyi insan olma” bilinciyle yetiştirerek öğrencilerini başarılı bir geleceğe hazırlamaktır.

- ❖ Hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanmak.
- ❖ Ülkemizin geleceği konusunda sorumluluk.
- ❖ Birbirine saygı ve sevgi göstermek.
- ❖ Her çalışana değer vermek, eşit fırsat tanımak.
- ❖ Hatayı oluşmadan önlemek.
- ❖ Açık ve dürüst iletişim.
- ❖ Çevreyi koruma bilinci.
- ❖ Sürekli gelişim.
- ❖ Herkese katma değer üretme fırsatı tanımak.
- ❖ Problemin değil, çözümün parçası olmaya çalışmak.
- ❖ Karar almada şeffaflık ve hesap verebilirlik.
- ❖ Ben değil biz kültürünü yerleştirmek.
- ❖ Milli ve manevi değerlere bağlı kalmak.
- ❖ Demokrasi kültürüne sahip olmak.

## 4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLESTRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

### Amaçlar Hedefler Performans Göstergeleri ve Stratejiler

Tablo 15. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablon

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite

|   |  |               |               |               |               |               |                       |
|---|--|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|-----------------------|
| <b>Amaç 1</b>   | A1.Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.   |               |               |               |               |               |                       |
| <b>Hedef 1.1</b>  | H1. 1 Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.  |               |               |               |               |               |                       |
| <b>Performans Göstergeleri</b>  | <b>Başlangıç Değeri**</b>  | <b>1. Yıl</b> | <b>2. Yıl</b> | <b>3. yıl</b> | <b>4. Yıl</b> | <b>5. Yıl</b> | <b>İzleme Sıklığı</b> |
| PG.1.1. İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%) | 70   | 85            | 90            | 95            | 100           | 100           | 12 Ay                 |
| PG.1.2. İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)     | 70   | 85            | 90            | 95            | 100           | 100           | 12 Ay                 |
| PG.1.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)   | 0  | 0             | 0             | 0             | 0             | 0             | 12 Ay                 |
| PG.1.4. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)   | 2  | 2             | 2             | 1             | 1             | 1             | 12 Ay                 |
| <b>Stratejiler</b>  | <p><b>S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</b></p> <p><b>S.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</b></p> <p><b>S.3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</b></p> <p><b>S.4 İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.</b></p> <p><b>S.5 İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.</b></p> <p><b>S.6 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.</b></p> |               |               |               |               |               |                       |

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite

|                                   |   |              |              |              |              |              |                       |
|-----------------------------------|---|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|-----------------------|
| <b>Amaç 2</b>                     | A2. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. |              |              |              |              |              |                       |
| <b>Hedef 2.1</b>                  | H2.1. Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.      |              |              |              |              |              |                       |
| <b>Performans Göstergeleri</b>    | <b>Başlangıç Değeri**</b>   | <b>1.Yıl</b> | <b>2.Yıl</b> | <b>3.yıl</b> | <b>4.Yıl</b> | <b>5.Yıl</b> | <b>İzleme Sıklığı</b> |
| PG2.1.1 Matematik dersi yıl puanı | 57  | 65           | 70           | 75           | 80           | 85           | 12 Ay                 |

|  |  |    |    |    |    |    |       |
|--|--|----|----|----|----|----|-------|
| ortalaması sonu  |  |    |    |    |    |    |       |
| PG2.1.2 Türkçe dersi yıl sonu puanı ortalaması                       | 65   | 75 | 77 | 80 | 85 | 90 | 12 Ay |
| PG2.1.3 Fen Bilimleri dersi yıl sonu puanı ortalaması                | 75   | 80 | 83 | 85 | 88 | 90 | 12 Ay |
| PG2.1.4 Sosyal Bilimler dersi yıl sonu puanı ortalaması              | 62   | 65 | 70 | 75 | 80 | 90 | 12 Ay |
| PG2.1.5 Yabancı dil dersi yıl sonu puanı ortalaması                  | 62   | 65 | 70 | 75 | 82 | 85 | 12 Ay |
| PG2.1.6 Öğrenci başına okunan kitap sayısı                           | 8  | 10 | 12 | 13 | 14 | 15 | 12 Ay |
| PG2.1.7 Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı | 1  | 2  | 3  | 3  | 4  | 5  | 12 Ay |
| <b>Stratejiler</b>   | <p><b>S1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</b></p> <p><b>S2 Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.</b></p> <p><b>S3 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir.</b></p> <p><b>S4 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</b></p> |    |    |    |    |    |       |

#### TEMA: Kurumsal Kapasite

|   |   |              |              |              |              |              |                       |
|---|---|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|-----------------------|
| <b>Amaç 3</b>                               | A3. Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.   |              |              |              |              |              |                       |
| <b>Hedef 3.1</b>                            | H3.1. Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.   |              |              |              |              |              |                       |
| <b>Performans Göstergeleri</b>              | <b>Başlangıç Değeri**</b>   | <b>1.Yıl</b> | <b>2.Yıl</b> | <b>3.Yıl</b> | <b>4.Yıl</b> | <b>5.Yıl</b> | <b>İzleme Sıklığı</b> |
| PG 3.1.1 İyileştirilen fiziki mekân sayısı. | 1   | 2            | 2            | 3            | 3            | 3            | 12 Ay                 |
| <b>Stratejiler</b>                          | <b>S1 Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.</b> |              |              |              |              |              |                       |

#### TEMA: Kurumsal Kapasite

|                                    |  |              |              |              |              |              |                       |
|------------------------------------|--|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|-----------------------|
| <b>Amaç 4</b>                      | A4. Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.          |              |              |              |              |              |                       |
| <b>Hedef4.1</b>                    | H4. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. |              |              |              |              |              |                       |
| <b>Performans Göstergeleri</b>     | <b>Başlangıç Değeri**</b>  | <b>1.Yıl</b> | <b>2.Yıl</b> | <b>3.Yıl</b> | <b>4.Yıl</b> | <b>5.Yıl</b> | <b>İzleme Sıklığı</b> |
| PG4.1.1 Okulda yaşanan kaza sayısı | 4  | 3            | 2            | 1            | 0            | 0            | 12 Ay                 |



|   |  |    |    |    |     |     |       |
|---|--|----|----|----|-----|-----|-------|
| <b>PG4.1.2</b> Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı  | 96   | 90 | 95 | 98 | 100 | 105 | 12 Ay |
| <b>PG4.1.3</b> Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı                          | 58   | 60 | 65 | 70 | 75  | 85  | 12 Ay |
| <b>PG4.1.5</b> Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı                     | 74   | 78 | 80 | 85 | 90  | 95  | 12 Ay |
| <b>PG4.1.6</b> Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı | 74   | 78 | 80 | 85 | 90  | 95  | 12 Ay |
| <b>PG4.1.7</b> Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı  | 74   | 78 | 80 | 85 | 90  | 95  | 12 Ay |
| <b>PG4.1.8</b> Afet ve acil durum tatbikat sayısı   | 2  | 3  | 3  | 4  | 4   | 4   | 12 Ay |
| <b>Stratejiler</b>  | <p><b>S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.</b></p> <p><b>S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</b></p> <p><b>S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</b></p> <p><b>S4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</b></p> <p><b>S5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</b></p> <p><b>S6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</b></p> |    |    |    |     |     |       |

### TEMA: Eğitim Öğretimde Kalite

|   |  |              |              |              |              |              |                       |
|---|--|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|-----------------------|
| <b>Amaç 5</b>   | A5. Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. |              |              |              |              |              |                       |
| <b>Hedef5.1</b>   | H5.1 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır  |              |              |              |              |              |                       |
| <b>Performans Göstergeleri</b>  | <b>Başlangıç Değeri**</b>  | <b>1.Yıl</b> | <b>2.Yıl</b> | <b>3.Yıl</b> | <b>4.Yıl</b> | <b>5.Yıl</b> | <b>İzleme Sıklığı</b> |
| <b>PG5.1.1</b> Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 10   | 10           | 15           | 20           | 25           | 30           | 12 Ay                 |
| <b>PG5.1.2</b> Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)                    | 1  | 5            | 10           | 15           | 20           | 25           | 12 Ay                 |
| <b>PG5.1.3</b> Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)                  | 10   | 15           | 15           | 20           | 20           | 25           | 12 Ay                 |
| <b>PG5.1.4</b> Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla  | 58   | 70           | 75           | 80           | 85           | 90           | 12 Ay                 |

|  |  |    |    |    |    |    |       |
|--|--|----|----|----|----|----|-------|
| ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı  |  |    |    |    |    |    |       |
| <b>PG5.1.5</b> Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı | 20   | 20 | 25 | 25 | 30 | 30 | 12 Ay |
| <b>PG5.1.6</b> Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mezan sayısı.   | 1  | 1  | 1  | 1  | 2  | 2  | 12 Ay |
| <b>Stratejiler</b>   | <p><b>S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.</b></p> <p><b>S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.</b></p> <p><b>S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</b></p> <p><b>S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.</b></p> <p><b>S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır</b></p> <p><b>S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.</b></p> <p><b>S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</b></p> <p><b>S8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.</b></p> <p><b>S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.</b></p> <p><b>S10 Öğrenci seviyesine ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.</b></p> <p><b>S11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.</b></p> |    |    |    |    |    |       |

### TEMA: Kurumsal Kapasite

|  |   |              |              |              |              |              |                       |
|--|---|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|-----------------------|
| <b>Amaç 6</b>  | A6. Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. |              |              |              |              |              |                       |
| <b>Hedef 6.1</b>   | H6.1. Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.  |              |              |              |              |              |                       |
| <b>Performans Göstergeleri</b>   | <b>Başlangıç Değeri**</b>   | <b>1.Yıl</b> | <b>2.Yıl</b> | <b>3.Yıl</b> | <b>4.Yıl</b> | <b>5.Yıl</b> | <b>İzleme Sıklığı</b> |
| <b>PG6.1.1</b> Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı                | 15  | 15           | 15           | 15           | 15           | 15           | 12 Ay                 |
| <b>PG6.1.2</b> Eğitim alan yardımcı personel sayısı                              | 1   | 2            | 2            | 2            | 2            | 2            | 12 Ay                 |
| <b>PG6.1.3</b> Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı | 3   | 3            | 4            | 4            | 4            | 5            | 12 Ay                 |

|   |   |   |    |    |    |    |       |
|---|---|---|----|----|----|----|-------|
| <b>PG6.1.4</b> Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı                            | 5   | 8 | 10 | 12 | 14 | 15 | 12 Ay |
| <b>PG6.1.5</b> Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı                            | 3   | 5 | 5  | 6  | 6  | 6  | 12 Ay |
| <b>PG6.1.6</b> Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı | 1   | 2 | 2  | 2  | 3  | 3  | 12 Ay |
| <b>PG6.1.7</b> Doktora eğitimini sürdüren/tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı        | 0   | 1 | 1  | 1  | 1  | 2  | 12 Ay |
| <b>Stratejiler</b>  | <p><i>S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</i></p> <p><i>S2. Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.</i></p> <p><i>S3. Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</i></p> <p><i>S4. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</i></p> <p><i>S5. Okul personelinin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.</i></p> |   |    |    |    |    |       |

## TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite

|   |   |               |               |               |               |               |                       |
|---|---|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|-----------------------|
| <b>Amaç 7</b>   | A.7 Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. |               |               |               |               |               |                       |
| <b>Hedef 7.1</b>  | H.7.1 Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır  |               |               |               |               |               |                       |
| <b>Performans Göstergeleri</b>  | <b>Başlangıç Değeri**</b>   | <b>1. Yıl</b> | <b>2. Yıl</b> | <b>3. Yıl</b> | <b>4. Yıl</b> | <b>5. Yıl</b> | <b>İzleme Sıklığı</b> |
| PG.2.1 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı                    | 2   | 3             | 3             | 4             | 5             | 5             | 12 Ay                 |
| PG.2.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı   | 55  | 65            | 70            | 75            | 80            | 85            | 12 Ay                 |
| PG.2.3. Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı                    | 5   | 6             | 7             | 8             | 9             | 10            | 12 Ay                 |
| PG.2.4 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı | 75  | 80            | 85            | 90            | 93            | 95            | 12 Ay                 |
| PG.1.5. Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı                             | 3   | 5             | 7             | 8             | 9             | 10            | 12 Ay                 |
| PG.1.6 Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı          | 60  | 65            | 70            | 75            | 80            | 95            | 12 Ay                 |

|                    |  |
|--------------------|--|
| <b>Stratejiler</b> | <p><b><i>S1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır.</i></b></p> <p><b><i>S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir.</i></b></p> <p><b><i>S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir.</i></b></p> <p><b><i>S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır.</i></b></p> <p><b><i>S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.</i></b></p> <p><b><i>S6 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.</i></b></p> |
|--------------------|--|

## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

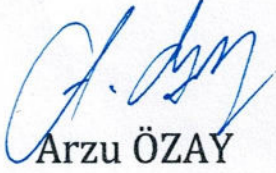
*Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.*

*Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.*

*Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.*

## STRATEJİK PLAN ONAY SAYFASI

### Stratejik Plan Ekibi



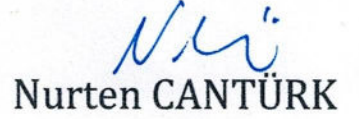
Arzu ÖZAY

Üye



Çiğdem ÇALIK KILIÇ

Üye



Nurten CANTÜRK

Üye



Hüseyin ORAL

Okul Müdürü